

小規模多機能型居宅介護 サービス評価  
【平成30年度 事業所自己評価】

在宅ケアセンターひまわり

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 30 年 11 月 28 日 (14:00~15:00)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 坂本、牧野、宮崎、田中、木村、米加田、中川原、清水、池福

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	3 人	5 人	1 人	0 人	9 人

前回の改善計画	・新規利用者にはミーティングで共有、難しければ申し送りノート、何名かでの共有を図り、全職員に情報が伝わるようにする。
前回の改善計画に対する取組み結果	ミーティングで新規利用者の情報を共有することが出来た。しかし、ミーティング欠席者に伝わるのが遅れる事があった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	1	6	2	0	9
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	1	6	2	0	9
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?	3	6	0	0	9
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	2	6	1	0	9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・新規利用開始前には、ミーティングや申し送りノートにて情報共有が出来ていた。 ・本人の情報等、質問や気になる点はその都度確認していた。 ・訪問や通いでこまめな声かけ。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・全職員に申し送りが伝わっていない事がある。 ・家族との関係づくりで、毎回対応する職員が違い、家族が求められている情報が伝えられているか。 ・細かい所までの新規の方の情報を把握していなかった。 ・家族と本人がしたい事が違う為、両方の意見を達成することが出来ない。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
・新規利用前には本人が不安になられない様、情報や生活歴を把握する。 ・全職員が家族との信頼関係構築に努める。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 30 年 11 月 28 日 (14 : 00 ~15 : 00)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 坂本、牧野、宮崎、田中、木村、米加田、中川原、清水、池福

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1 人	3 人	4 人	1 人	9 人

前回の改善計画	
・実践したケアを振り返る時間を次に繋げていく。	
前回の改善計画に対する取組み結果	
ミーティングの場では出来たり出来なかったりしたが、何名かのカンファを行えた。	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	0	1	6	2	9
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	0	2	6	1	9
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	0	1	7	1	9
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	1	1	6	1	9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・本人のケアプランに沿ったケアを行っている。 ・実践した内容を職員に伝え、今後どのように改善、発展していくのかミーティング、カンファを行えた。 ・本人が意思を話せる利用者に対しては意思に合わせた対応を行っている。 ・訪問時、本人の出来る事、出来なくなってこられた事等を見極め対応している。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・ミーティングでの実践したケアの振り返りが出来る時と出来ない時があった。 ・最終目標が不明な所がある。(ゴールが分からない) ・目標に把握。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
・ミーティングの中で事例検討等の項目をつくっていく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年11月28日(14:00～15:00)

3. 日常生活の支援

メンバー 坂本、牧野、宮崎、田中、木村、米加田、中川原、清水、池福

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	7人	1人	0人	9人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"><li>本人の暮らし方を理解し以前の暮らし方に近づけるような支援を行っていく。</li><li>職員同士で利用者の体調の変化に早めに気づき共有を行う。</li></ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	体調の変化に気づいた際にはNSや勤務者で共有し素早い対応が出来た。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0	2	6	1	9
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	3	5	1	0	9
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	1	4	4	0	9
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	4	5	0	0	9
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	1	7	1	0	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>利用者1人1人に合わせた食事形態、サービス提供を行っている。</li><li>排泄では体調に合わせたケアの実践が出来ている。</li><li>利用者の変化に気づいた時点でNSや上司に報告し対応出来た。</li><li>自宅での生活が本人にとってどれだけのプラスになるかを考えてケアを行った。</li><li>体調変化がある際は家族と連携を取り、随時対応している。</li></ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>以前の暮らし方を把握していない。</li><li>入浴、食事に対しては本人の状態に合わせ対応出来ているが排泄に関しては出来ていない。</li></ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"><li>その人らしい暮らし方が出来るよう支援を行う。</li></ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 30 年 11 月 28 日 (14 : 00～15 : 00)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 坂本、牧野、宮崎、田中、木村、米加田、中川原、清水、池福

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0 人	3 人	4 人	2 人	9 人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"><li>・地域の民生委員を知る必要がある。</li><li>・利用日でない日の過ごし方について家族や本人から聞き、把握する。</li></ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"><li>・休日の過ごし方については送迎時に家族や本人から聞くことが出来た。また、日常の会話の中で聞き出す事が出来た。</li></ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	1	4	4	0	9
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	1	5	3	0	9
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0	4	3	2	9
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0	1	4	4	9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・家族と良好な関係を築く為、挨拶や報告、日々の状態を面会時や送迎時に細目に伝えコミュニケーションを図っている。</li><li>・本人が不安など抱かないように地域の人や民生委員など把握するように努力した。</li><li>・送迎時家族からの日中の様子、休みの時の様子を伺うようにし、カルテに残し、全職員が把握出来るようにしている。</li><li>・本人と家族と地域との関係が切れないように支援出来ている。</li></ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・民生委員の方や地域の人と話をする機会がない。</li><li>・本人の地域の民生委員、資源等の把握が出来ていない。</li><li>・民生委員とのやり取りは特定のスタッフ、CMが行っている。</li></ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"><li>・本人の地域を知り、資源を知る。</li></ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 30 年 11 月 28 日 (14 : 00 ~ 15 : 00)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 坂本、牧野、宮崎、田中、木村、米加田、中川原、清水、池福

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0 人	2 人	6 人	1 人	9 人

前回の改善計画	・活用できる地域資源を調べ、支援を行っていく。(区役所、自治会長、民生委員の方との交流)
前回の改善計画に対する取組み結果	・山本夏祭りには積極的に準備から関わる事が出来た。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	0	3	4	2	9
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	0	7	2	0	9
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	1	7	1	0	9
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	1	8	0	0	9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・急な訪問を受けたら上司に報告し対応することが出来た。</li> <li>・その時の本人の状態に合わせた支援を行い、職員に申し送りを行った。</li> <li>・ニーズに応じた対応が出来た。</li> <li>・利用者の変化に気づき、CM、PT、NSと相談行い、案を出し実行している。また、その内容をカルテに残し職員が共有できるようにしている。</li> <li>・体調変化に応じ、訪問を多く入れたり、泊まりで様子観察を行えた。</li> </ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の資源を使用していない。</li> <li>・ニーズに応じて、宿泊人数の関係上出来ない事がある。</li> <li>・地域資源を調べる事が出来なかった。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域にどんな資源があるか把握する。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 30 年 11 月 28 日 (14 : 00～15 : 00)

6. 連携・協働

メンバー 坂本、牧野、宮崎、田中、木村、米加田、中川原、清水、池福

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0 人	1 人	5 人	3 人	9 人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域包括支援センターとの会議の内容を一般職員にも発信していく。</li> <li>・地域や自治体の活動を把握し参加していく。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ミーティング時に会議の内容の復興が行えなかった。</li> <li>・地域の活動の把握が十分でなかった。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	0	1	4	4	9
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	1	0	2	6	9
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？	0	1	2	6	9
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	1	5	1	2	9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・近所の方がお花を持って来られる。</li> <li>・包括との会議に代表で参加している。</li> <li>・地域住民の訪問者があり、一緒にレクリエーションを行ったり、談話が出来ている。</li> <li>・地域より子どもたちの来設があったり、慰問があったりする。</li> </ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・自治体や包括支援センターとの会議には出席出来ていない。</li> <li>・地域のイベントに参加出来ていない。</li> <li>・会議に参加出来ていない。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域包括支援センターとの会議（運営推進会議）の内容をミーティング時に発信していく。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 30 年 11 月 28 日 (14 : 00～15 : 00)

7. 運営

メンバー 坂本、牧野、宮崎、田中、木村、米加田、中川原、清水、池福

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	0 人	3 人	4 人	2 人	9 人

前回の改善計画	
・地域の一員として地域との関わりの場に出向く。	
前回の改善計画に対する取組み結果	
・山本夏祭りの準備から片付けを地域の方と協働して行う事が出来た。	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	1	4	3	1	9
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	0	8	1	0	9
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	0	6	0	3	9
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	1	1	4	3	9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・家族からの意見は上司に報告し話し合いが出来ている。	
・ミーティングの場で発信出来ている。	
・地域のイベントには全職員は参加出来ないが、参加出来る職員は積極的に参加を行っている。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・家族からの意見に素早く対応出来ていない事がある。	
・反映出来たかは最後まで携わっていない為分からない。	
・見を言う事が出来なかった。	
・山本夏祭り以外は協働した取組みを行えていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
・地域から必要とされる事業所を目指し、積極的に活動に参加する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 30 年 11 月 28 日 (14 : 00～15 : 00)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 坂本、牧野、宮崎、田中、木村、米加田、中川原、清水、池福

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	1 人	6 人	0 人	2 人	9 人

前回の改善計画  
・施設内研修に参加出来ない職員にも参加した職員から復興を行っていき、共有する。

前回の改善計画に対する取組み結果  
・施設内研修の内容を職員同士で共有することが出来た。  
・参加していない職員にも資料の配布を行って情報発信が出来た。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	1	7	0	1	9
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	1	2	3	3	9
③	地域連絡会に参加していますか	0	0	2	7	9
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	0	5	2	2	9

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
・施設内研修に参加出来る時は参加している。  
・事故、転倒がないようにミニカンファレンスを行っている。  
・施設内研修に多くの職員が参加出来るよう 3 部構成に参加出来る体制をつくっている。  
・施設内研修で研修内容を職員同士で共有出来ている。  
・研修に参加した職員より報告書や復興等で共有している。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
・地域連絡会はあっているか分からない。  
・スキルアップ等の研修に参加出来なかった。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)  
・全職員が研修等に参加しスキルアップを目指す。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 30 年 11 月 28 日 (14 : 00～15 : 00)

9. 人権・プライバシー

メンバー 坂本、牧野、宮崎、田中、木村、米加田、中川原、清水、池福

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1 人	7 人	1 人	0 人	9 人

前回の改善計画	・ 羞恥心に配慮した声かけ、ケアに取り組む。
前回の改善計画に対する取組み結果	・ なるべく本人の近くで配慮した声かけに努める事が出来た。 ・ トイレ等の声かけについては今後も意識し配慮した声かけを行っていく。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	7	2	0	0	9
②	虐待は行われていない	7	2	0	0	9
③	プライバシーが守られている	3	6	0	0	9
④	必要な方に成年後見制度を活用している	1	4	3	1	9
⑤	適正な個人情報の管理ができている	2	6	1	0	9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・ 利用者のペースに合わせて行動している。 ・ 利用者に対する言葉遣いに注意している。 ・ 羞恥心に配慮した声かけ、ケアの実践が出来た。 ・ 身体拘束は行っていない。 ・ 他利用者に聞こえないように気を付けながら声かけを行った。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・ カルテの保管やテーブルに置いたままにしている事があった。 ・ 成年後見制度に関わっていない。 ・ 声かけが大きくなることもある。 ・ 排泄時ドアの開閉が出来ていなかったり、排尿、排便を大きな声で発してしまった。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
・ 声かけ時の声の大きさに注意し他利用者に配慮したケアを行う。	

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	有限会社ひまわり	代表者	高江 康明	法人・事業所の特徴	利用者様の今まで人生で培った価値観・人生観を尊重する介護を目指しています。様々な活動を通じて、自分の家にいるように感じて頂けるような支援を行い、ご家族の方も含めた生活環境の維持・継続を目指しています。又、地域の人々との繋がりを大切にし、地域のイベントなどに積極的に参加し、地域との交流を深めています。
事業所名	在宅ケアセンター ひまわり	管理者	大畑 千里		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	0人	0人	0人	0人	1人	1人	1人	4人	0人	7人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	<ul style="list-style-type: none"> <li>出来る限り多くの職員のミーティング参加の体制づくりを行っていき、取り組み等を議論していく。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3部構成にて開催し交代制で参加が出来ていた。研修内容を職員同士で確認したり、共有が出来ていた。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>前回より改善結果が出来ている。</li> <li>意識付けが出来ている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>出来る限り多くの職員のミーティング参加の体制づくりを行っていき、取り組み等を議論していく。</li> </ul>
B. 事業所のしつらえ・環境	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域の多くの方に事業所を知って頂くために様々な所に出向く取り組みを行っていく。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域の公園等にドライブに出かけたり、利用者様の馴染みの地域に出向くことが出来た。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>近所の方が持参された花を玄関に飾ってあるのは良い。</li> <li>季節の花が飾ってある。</li> <li>落ち着いた雰囲気でも不快なおいはいはない。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域の多くの方に事業所を知って頂くために様々な所に出向く取り組みを行っていく。</li> </ul>
C. 事業所と地域のかかわり	<ul style="list-style-type: none"> <li>山本地区の行事を把握し参加出来るよう企画を行っていく。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>山本夏祭りでは、職員が準備等には参加出来たが、利用者様をお連れすることが出来なかった。</li> <li>他の行事には参加出来ていない。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>相談窓口を広報誌に明示されているのは評価できる。</li> <li>サロンの出前講座にも参加をお願いしたい。</li> <li>山本まちづくり委員会に参加してはどうか。(自治協議会と相談)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>山本地区の行事を把握し参加出来るよう企画を行っていく。</li> </ul>
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>引き続き相談窓口の記載を行い家族からの意見、相談、家族の近所の方からの意見、相談等も聞けるような窓口をつくっていく。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>毎月のひまわり便りに記載することで相談しやすい体制づくりが出来た。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>相談窓口の情報発信は評価できる。</li> <li>利用希望者からすればどこに尋ねたらいいかわからない。</li> <li>利用者からの心配になる方の相談はあった。</li> <li>山本地区に知ってもらおう努力が必要。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>引き続き相談窓口の記載を行い家族からの意見、相談、家族の近所の方からの意見、相談等も聞けるような窓口をつくっていく。</li> </ul>

E. 運営推進会議を活かした取組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会議内容をミーティングにて報告し一般職員にも共有していく。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ミーティングにて報告が出来ていなく、今後も発信をしていく。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域事例の掘り出しを行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会議内容をミーティングにて報告し一般職員にも共有していく。</li> </ul>
F. 事業所の 防災・災害対策	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員が入職したり動きがあった際に更新し連絡網の配布を行い緊急時等に活かせるようにする。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・連絡網の付け加えは出来ても、配布までは出来ていなかった。</li> <li>・運営推進委員の方参加の消防訓練の実施が出来た。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・他の事業所で運営推進会議の後の消防訓練に参加した。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員が入職したり動きがあった際に更新し連絡網の配布を行い緊急時等に活かせるようにする。</li> </ul>